

## Factura Pequeño Contribuyente

**SARA YANETH , ALVAREZ BARRENO**

Nit Emisor: 106625241

**SERVICIOS "AGRICOLAS ALVAREZ**

**CASERIO LA UNIÓN ARGUETA, SOLOLÁ, SOLOLÁ**

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

0EBA467E-5698-4474-A94C-5F71B0B687C6

Serie: 0EBA467E Número de DTE: 1452819572

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 12:32:38

Fecha y hora de certificación: 16-jul-2025 12:32:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-454, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-221-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0EBA467E, número de DTE 1452819572 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Sara Yaneth Alvarez Barreno, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-454 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-221-2025, Conste. Totonicapán, 31 de julio de 2025.




(f)   
Sara Yaneth Alvarez Barreno  
DPI: 3210 01680 0801

(f)   
INGENIERO AGRÓNOMO  
DAVID BIDKAR BATÉN DE LEÓN  
JEFE DEPARTAMENTAL  
MAGA TOTONICAPÁN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1752690850484</b>	Fecha de Generación: <b>Jul 16, 2025, 12:34 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 12:32:38	
<b>Emisor:</b>	106625241	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS "AGRICOLAS ALVAREZ	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	0EBA467E-5698-4474-A94C-5F71B0B687C6	
<b>Serie:</b>	0EBA467E	
<b>Número del DTE:</b>	1452819572	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250716T12:32:4006:000EBA467E56984474A94C5F71B0B687C6	
<b>Fecha de la consulta:</b>	16/07/2025 12:34:10	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 16/07/2025 12:34:16 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	106625241
NOMBRE	SARA YANETH, ALVAREZ BARRENO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2025-210-7-1-454</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-221-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Sara Yaneth Alvarez Barreno</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/07/2025</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.</b>		<b>Q. 8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Totonicapán.</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en la actualización de base de datos de grupos CADER, y en la realización de actividades de capacitación, asistencia técnica y visitas domiciliarias a grupos de la AMER, cumpliendo con los objetivos de los planes grupales y comunitarios del Municipio de Santa Lucía la Reforma.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER)	Apoyé en capacitación y elaboración de huertos familiares para la siembra de hortalizas con diez grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de semillas de hortalizas y de semilla de maíz para las promotoras agrícolas.	100%	Finalizado
	Apoyé y brindé asistencia técnica en temas	100%	Finalizado



	<p>agropecuarios a las promotoras agrícolas.</p> <p>Apoyé en la entrega de insumos agrícolas a promotoras de grupos CADER.</p>	100%	Finalizado
<p>3) Brindar apoyo técnico en las actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-</p>	<p>Apoyé al personal de la Agencia de extensión Rural para brindar información a las personas que acudieron a solicitar requisitos para que se les brinde información para inscribirse para la feria del agricultor.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en prácticas de cultivo y manejo de hortalizas en grupos CADER de Chiguan y Oxlajuj del Municipio de Santa Lucía la Reforma.</p>	100%	Finalizado
<p>4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.</p>	<p>Apoyé al Extensionista de Desarrollo Agropecuario y Rural en la elaboración de un oficio que fue trasladado a la Municipalidad, para la realización de la primera feria del agricultor y del artesano.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la capacitación sobre huertos familiares a un grupo de mujeres en cooperación con el Puesto de Salud Comunitario de Patulup del Municipio de Santa Lucía la Reforma.</p>	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal - COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la creación de una red de apoyo donde los agricultores puedan comunicarse entre sí en caso de emergencias climáticas y compartir recursos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de actividades de capacitación, asistencia técnica y visitas domiciliarias a grupos CADER, cumpliendo con los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo Agropecuario.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé a la elaboración de afiches para la promoción de la feria del agricultor y del artesano.	100%	Finalizado
	Apoyé a los productores para brindar información sobre los requisitos para inscribirse para la feria del agricultor.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación y organización de los productores participantes en la feria del agricultor.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación, convocatoria y realización de la primera feria agrícola y del artesano, en el parque central del municipio de Santa Lucia la Reforma.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a la unidad de planificación para el monitoreo en el sistema de precios de mercado, del municipio de Santa Lucia la Reforma.	100%	Finalizado
	Apoyé en el manejo de huerto Escolar Pedagógico de la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Chiguan del Municipio de Santa Lucia la Reforma.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.   
 Sara Yaheth Alvarez Barreno  
 DPI: 3210 01680 0801  
 Celular: 57435302

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

   
 INGENIERO AGRÓNOMO  
 DAVID BIDKAR BATÉN DE LEÓN  
 JEFE DEPARTAMENTAL  
 MAGA TOTONICAPÁN